

Tallinna Pääsküla Kooli õpilasesinduse põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse 5.- 9. klasside õpilaste poolt.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, kooli õpilasesinduse põhikirjast ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.

2. Eesmärgid

- 2.1. ÕE tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine;
 - 2.1.2. õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine; kooli traditsioonide järgimine ja arendamine;
 - 2.1.3. lugupidava suhtumise ja korrektse käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, probleemide lahendamisele kaasa aitamine;
 - 2.1.4. õpilasesinduste koostöö Eesti Õpilasesinduste Liiduga;
 - 2.1.5. aktiivsetele õpilastele eneseteostuse võimaluse pakkumine;
 - 2.1.6. kaasa rääkimine hariduselu puudutavates küsimustes.

3. ÕE õigused ja kohustused

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel;
 - 3.1.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;
 - 3.1.3. kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;
 - 3.1.4. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees;
 - 3.1.5. läbi viia küsitlusi ja analüüsida selle tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
 - 3.1.6. algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul;
 - 3.1.7. luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega;

3.1.8. esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides;

3.1.9. osaleda õppenõukogu, tervisenõukogu ja hoolekogu töös.

3.2. ÕE kohustub:

3.2.1. järgima kooli põhimäärust ja sisekorra eeskirju, samuti kinni pidama kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;

3.2.2. mitte vahetult sekkuma õppeprotsessi ega ignoreerima õppemetoodikat.

4. Sisekorraldus ja juhtimine

4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhikiri.

4.1.1. Põhikirja võtab vastu ÕE koosolek lihthälteenamusega;

4.1.2. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.

4.2. ÕE-sse võib kuuluda 5.-9. klasside hulgast igast klassist 2 valitud esindajat, erandjuhul rohkem, kui mõnest klassist on vähem kui 2 esindajat.

4.2.1. Iga klass valib enda klassist 2 esindajat ÕE-sse 5. klassis. Kui keegi liikmetest loobub, valitakse sellest klassist asendusliige.

4.2.2. ÕE liikme volitused kehtivad tema lahkumiseni koolist või muude liikmestaatust lõpetavatel asjaoludel.

4.2.3. ÕE liikme volitused peatuvad:

4.2.3.1.1. Kui ÕE enamus liikmetest leiavad selle vajalikuks olevat.

4.2.3.1.2. Õpilase kirjaliku avalduse alusel;

4.2.3.1.3. Kui õpilane puudub kolm korda põhjuseta ÕE Koosolekult;

4.2.3.1.4. Kui liikme tegevus kahjustab ÕE mainet või tema tegevus on Kooli kodukorraga vastuolus.

4.2.4. Igal liikmel on hääleõigus.

4.3. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd. Erandkorras ka õppetöö ajal.

4.4. ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppetrimestri jooksul.

4.5. Otsused võetakse vastu ÕE koosolekul avaliku hääletamise teel, v.a. kui otsuse salajast hääletamist nõuab enamik ÕE liikmetest.

4.5.1. Koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 ÕE liikmetest. Otsused võetakse vastu demokraatliku hääletamise teel, lihthälte enamusega.

4.5.2. Kõik isiku valimised tehakse ÕE koosolekul demokraatliku hääletamise teel ja võetakse vastu lihthälte enamusega

4.6. ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekoike ÕE liikmete poolt.

- 4.6. ÕE koosolekute läbiviimine protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.7. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ära kirjad klassidele, juhtkonnale, õpetajatele jne.
- 4.8. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku kui seda soovib vähemalt 2/3 ÕE liikmetest, kooli juhtkond või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- 4.8.1. Koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 ÕE liikmetest. Otsused võetakse vastu demokraatliku hääletamise teel, lihthäälte enamusega.
- 4.9. ÕE pädevuses on:
- 4.9.1. presidendi valimine;
 - 4.9.2. asepresidendi valimine;
 - 4.9.3. liikme vabastamine;
 - 4.9.4. aruannete kuulamine ja kinnitamine;
 - 4.9.5. ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule, tervisenõukogule ja hoolekogule;
 - 4.9.6. põhikirja muutmine;
 - 4.9.7. teiste õpilasesinduste, linnalise- või ülevabariigilise omavalitsuste struktuuridega ühinemise otsustamine;
- 4.10. ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige või klass kui:
- 4.10.1. liige ei ole põhjendamata osalenud kahel järjestikusel koosolekul;
 - 4.10.2. liikme tegevus ei vasta ÕE põhikirjale;
 - 4.10.3. liige ei täida talle määratud ülesandeid.

5. Juhatuse

- 5.1. Õpilasesindust juhib juhatuse kuhu kuulub igast klassist üks esindaja.
- 5.1.1. ÕE juhatuse valitakse õpilasesinduse poolt demokraatliku hääletamise teel üheks õppeaastaks. Otsus võetakse vastu lihthäälte enamusega. Kohal peab olema vähemalt 2/3 ÕE liikmetest.
- 5.2. Juhatuse juhib ÕE tegevust, kutsub kokku ÕE koosoleku, koostab koosolekute päevakorrad ja ÕE tegevuskava, tagab ÕE otsuste täitmise, esindab õpilasi hoolekogus, tervisenõukogus, väljaspool kooli ja võtab vastu otsuseid.
- 5.3. Juhatuse koosoleku kutsub kokku president või asepresident vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord õppetrimestri jooksul.

5.3.1. Ettepaneku juhatuse kokkukutsumiseks võib teha ka juhatuse liige, kooli direktor, kooli huvijuht, näidates ära arutamisele tuleva küsimuse.

5.3.2. Koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 ÕE juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu demokraatliku hääletamise teel, lihthälte enamusega.

5.4. Juhatuse koosoleku käik protokollitakse.

5.5. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollidega on võimalik tutvuda ÕE liikmetel ja kooli juhtkonnal.

5.6. Juhatuse koosolekul vastuvõetud otsused tehakse teatavaks ÕE liikmetele ning kooli õpilasi puudutavad otsused avaldatakse kooli infostendil ja/või kooli koduleheküljel ja/või sotsiaalmeedia gruppides.

6. President ja asepresident

6.1. President:

6.1.1. Juhib ja juhendab ÕE tegevust;

6.1.2. esindab õpilasi tervisenõukogus ja hoolekogus; esindab kooli Eesti Õpilasesinduste Liidu üldkoosolekul. Vajadusel delegerib ülesande asepresidendile;

6.1.3. tagab koosolekute otsuste täitmise;

6.1.4. koostab koos ÕE juhatusega ÕE tegevuskava;

6.1.5. kutsub kokku ja juhatab ÕE koosolekuid.

6.1.6. tema hääl on otsustav, kui otsuste tegemisel jagunevad hääled võrdselt.

6.2. Asepresident:

6.2.1. täidab presidendi äraolekul või volitusel presidendi ülesandeid;

6.2.2. osaleb juhatuse töös.

6.3. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise kohta ettepaneku ÕE-le võib teha juhatuse või ÕE liige (liikmed) kui:

6.3.1. president ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;

6.3.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE või kooli põhimäärusele või president rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

7. Tegevuse lõpetamine

7.1. ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samas korras kui toimus tema asutamine ÕE põhikirjas sätestatud korras.

- 7.2. Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.
- 7.3. Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.